**Plateforme de Tests de Personnalité - Manuel Utilisateur (V2.6)**

**Date de mise à jour :** 18 juin 2025

**Introduction : La Philosophie du Système**

Votre plateforme est conçue pour être à la fois puissante et simple à utiliser. Elle est entièrement **pilotée par les données** que vous fournissez. Pour créer ou modifier des tests, vous n'interviendrez que sur la **Base de Données** et sur l'organisation de vos fichiers, jamais sur le code.

L'**Usine à Formulaires** est votre interface de production. Elle lit vos données et déploie des tests complets et autonomes, chacun équipé d'un **Module de Traitement** intelligent.

**Architecture de Rangement Recommandée dans Google Drive**

Pour garantir la clarté et la sécurité, la structure suivante est recommandée :

📁 [PROJET] Plateforme de Tests de Personnalité

|

├─ 📁 00\_SYSTEME (Le Cœur de la Plateforme)

| │

| ├─ 📄 Base de Données (Google Sheet)

| ├─ 📄 Usine à Formulaires (Google Sheet)

| ├─ 📄 TEMPLATE - Module de Traitement (Google Sheet)

| └─ 📁 Dossier PDF Base

| │

| ├─ 📁 Pdf\_Couleurs

| └─ 📁 Pdf\_MBTI

|

└─ 📁 01\_TESTS\_GENERES (Les Fichiers de Production)

│

├─ 📁 Formulaires (Google Forms)

└─ 📁 Feuilles de Réponses (Google Sheets)

**Partie I : Comment Ajouter un Nouveau Test**

C'est le processus central. Suivez ces trois étapes méticuleusement pour garantir un fonctionnement parfait. Prenons l'exemple de l'ajout d'un test fictif nommé **"Motivation"**.

**Étape 1 : Alimenter la Base de Données (BDD)**

1. **Créer les Onglets de Questions :** Dans votre fichier BDD, créez Questions\_Motivation\_FR et Questions\_Motivation\_EN. Remplissez les colonnes (TypeQuestion, TitreQuestion, Options, Logique, etc.).
2. **Créer les Onglets de Profils :** Créez Profils\_Motivation\_FR et Profils\_Motivation\_EN. Remplissez les 4 colonnes : Type, Nom Complet, Titre Profil, Description Complète.
3. **POINT D'ATTENTION CRUCIAL : La Cohérence Logique <-> Type**
   * La valeur que vous mettez dans la colonne **Logique** de vos questions (ex: INTRINSEQUE) doit correspondre **à la lettre près** (majuscules/minuscules incluses) à la valeur de la colonne **Type** de vos profils. C'est le lien vital du système.

**Étape 2 : Préparer les Fichiers PDF de Résultats**

C'est l'étape la plus sensible. Toute erreur de nommage empêchera l'envoi des pièces jointes.

1. **Créer le Dossier de Test :**
   * Naviguez dans 00\_SYSTEME/Dossier PDF Base.
   * Créez un nouveau sous-dossier. Son nom doit suivre la règle **Pdf\_[NomDuTest]**.
   * **Exemple :** Pour le test "Motivation", créez le dossier **Pdf\_Motivation**.
2. **Ajouter et Nommer les Fichiers PDF :**
   * À l'intérieur de ce nouveau dossier, vous pouvez placer jusqu'à 3 types de fichiers PDF.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de Fichier** | **Rôle** | **Nomenclature Requise** | **Exemple** | **Obligatoire ?** |
| **Introduction** | Document général sur la théorie du test. | [NomDuTest]\_[langue]\_introduction.pdf | Motivation\_fr\_introduction.pdf | Non |
| **Profil Principal** | Description détaillée du profil du participant. | [CodeProfil]\_[langue].pdf | INTRINSEQUE\_fr.pdf | **Oui** |
| **Complément** | Infos additionnelles (pistes de dev, etc.). | [CodeProfil]\_[langue]\_2.pdf | INTRINSEQUE\_fr\_2.pdf | Non (utilisé en mode "Détaillé") |

1. **FOCUS : LES 4 RÈGLES D'OR DE LA NOMENCLATURE**
   * **1. La Casse :** Le système est sensible aux majuscules et minuscules. Couleurs est différent de couleurs. R\_fr.pdf est différent de r\_fr.pdf. Soyez cohérent partout.
   * **2. Les Séparateurs :** Utilisez toujours le tiret bas \_ (underscore) comme séparateur dans les noms de fichiers. N'utilisez pas d'espaces ou de tirets -.
   * **3. Les Noms de Base :** Le [NomDuTest] (ex: "Motivation") et le [CodeProfil] (ex: "INTRINSEQUE") doivent être identiques à ce qui se trouve dans votre BDD.
   * **4. L'Extension :** N'oubliez jamais l'extension .pdf à la fin de chaque nom de fichier.

**Étape 3 : Générer le Test avec l'Usine Automatisée**

1. Ouvrez votre feuille **"Usine à Formulaires"**.
2. Lancez la génération via le menu 🏭 Usine à Tests (Automatisée).
3. **Étape 1/3 : Nom du Test.** Entrez le nom qui sert de clé partout. **Exemple :** Motivation.
4. **Étape 2/3 : Nombre de Questions.** Choisissez le nombre de questions à inclure.
5. **Étape 3/3 : Niveau de Réponse.** Choisissez le type de restitution. Entrez Simple ou Détaillé. Ce choix est crucial pour le contenu de l'e-mail et les pièces jointes.

Une fois ces étapes validées, le script génère les fichiers.

**Partie II : Activation et Utilisation d'un Test**

**Étape 4 : Activer le Déclencheur (Action Manuelle Obligatoire)**

C'est l'étape finale pour rendre un test fonctionnel.

1. Après la génération, ouvrez la **nouvelle feuille de réponses** qui a été créée.
2. Attendez quelques secondes que le menu ⚙️ Configuration Test apparaisse en haut.
3. Cliquez sur **⚙️ Configuration Test > 1. Activer le Déclencheur**.
4. La première fois que vous le ferez, Google vous demandera d'**autoriser le script**. Acceptez toutes les autorisations.
5. Une boîte de dialogue confirmera que le déclencheur est actif.

**Votre test est maintenant 100% opérationnel et prêt à être partagé.** Le lien de partage est fourni dans le message de succès de l'Usine.

**Partie III : Maintenance et Dépannage**

* **Rangement :** Pensez à déplacer régulièrement les Formulaires et Feuilles de Réponses générés dans le dossier 01\_TESTS\_GENERES pour garder votre Drive organisé.
* **Mise à jour du "Moteur" :** Si nous améliorons le script de traitement, il suffira de mettre à jour les fichiers de script dans le TEMPLATE - Module de Traitement. Seuls les futurs tests générés bénéficieront de la mise à jour.
* **En cas d'erreur (PDF non joint, etc.) :**
  1. **Consultez les Logs :** L'onglet Log des envois dans la feuille de réponses donne souvent la raison de l'erreur.
  2. **Vérifiez la Nomenclature :** La quasi-totalité des erreurs provient d'une incohérence de nommage. Repassez en revue l'**Étape 2** et les 4 règles d'or.